



Gribskov
Kommune

Kontrakttillæg

For plejefamilier i Gribskov Kommune - ungestøtte



Center for Sociale Indsatser, maj 2025

Indhold

Indledning	3
Honorering	3
Opsigelse	3
Opfølgning	3
Forsikring	4
Andre plejeforhold	4
Tilsyn	4
Råd, vejledning og supervision	4
Efteruddannelse	5
Ferie	5
Økonomi og omkostninger i forbindelse med anbringelsen	5
Kost, logi og daglige fornødenheder	5
Økonomi og forsørgelse	6
Udskrivningsbeløb	6
Kørsel	6
Andre udgifter	6



Indledning

Dette kontrakttilæg er henvendt til plejefamilier, der har indgået kontrakt med Gribskov Kommune. Formålet med tillægget er at give svar på nogle af de spørgsmål, man kan have som plejefamilie, og at beskrive Gribskov Kommunes praksis og retningslinjer for en række forhold, der relaterer sig til opgaven.

Ved spørgsmål kan plejefamilier altid kontakte Gribskov Kommunes familieplejekonsulenter.

Honorering

Plejefamilier honoreres på et af de fire niveauer i Gribskov Kommunes honoreringsmodel.

Ud over basishonoraret vil I modtage et tillæg, som skal give jer mulighed for at lægge til side til pension. På niveau 1 og 2 i modellen er tillægget på $\frac{1}{2}$ vederlag. På niveau 3 og 4 er tillægget på 1 vederlag.

I jeres kontrakt vil det samlede honorar fremgå som for eksempel: "5 + $\frac{1}{2}$ vederlag, 26.901 kr. (2024-takst)".

Hvis plejefamilier på et tidspunkt får ret til pension, vil tillægget falde bort til fordel for, at Gribskov Kommune indbetaler et pensionsbidrag.

Opsigelse

I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges skriftligt af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges skriftligt af begge parter med 1 måneds varsel til den første i en måned, jf. kontrakten.

For yderligere information om opsigelsesregler henvises til vejledningen som findes bagerst i kontrakten.

Opfølgning

I Barnets Lov § 95 er der krav om, at børne- og ungerådgiveren løbende skal følge op på den unges trivsel, når den unge er anbragt. Det skal ske første gang senest 3 måneder efter iværksættelsen af opholdet eller anbringelsen, og herefter ved behov.

Hvert halve år afholdes et statusmøde, hvor biologiske forældre, plejeforældre, børne- og ungerådgiver og familieplejekonsulent deltager. Her gør vi status på anbringelsen. Det er samtidig typisk her, at rådgiveren og familieplejekonsulenten sammen laver det såkaldte "personrettede tilsyn", hvor de skal tale med den unge i enerum. Det skal ifølge Barnets Lov ske mindst 2 gange om året.

Før statusmødet udarbejder familieplejekonsulent en plejerapport, som vi taler ud fra på mødet. Plejerapporten beskriver den unges udvikling og trivsel med afsæt i formålet med anbringelsen.



Forsikring

Det forudsættes, at enten plejeforældrene eller den unge selv har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring, der dækker personskader forvoldt af den unges på plejefamilien eller tredjemand eller tingskader forvoldt af den unge på tredjemands ejendom.

Kommunen dækker ikke skadesbegivenheder, der normalvis er omfattet af en indboforsikring. Det er plejefamiliens eget ansvar at tegne en indboforsikring.

Skader, som ikke dækkes af ovenstående forsikringer kan efter en konkret vurdering dækkes af kommunen.

Andre plejeforhold

Plejefamilien skal, inden der modtages børn i pleje fra andre kommuner, kontakte en familieplejekonsulent i Gribskov Kommune for at drøfte, om opgaverne matcher hinanden.

Tilsyn

Socialtilsyn Hovedstaden fører et såkaldt "driftsorienteret tilsyn" med plejefamilierne i regionen. Ved det driftsorienterede tilsyn skal socialtilsynet vurdere, om kvaliteten i plejefamilien i praksis er tilstrækkelig. Læs eventuelt mere om Socialtilsynets tilsyn her: [Driftsorienteret tilsyn med plejefamilier | Social- og Boligstyrelsen](#).

Som beskrevet i afsnittet "Opfølgning" skal børne- og ungerådgiveren derudover føre et personrettet tilsyn, hvor de skal tale med den unge i enerum. I denne samtale skal der ifølge Barnets Lov deltage to repræsentanter fra kommunen, hvorfor familieplejekonsulenten typisk også deltager.

Råd, vejledning og supervision

Gribskov Kommune har pligt til at tilbyde plejefamilier supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. I er som plejeforældre forpligtet til at deltage.

Råd og vejledning varetages af vores familieplejekonsulenter og har plejefamiliens relation til den unge og opdragelsesmæssige spørgsmål mv. som sin primære genstand. Det kan for eksempel handle om samarbejdet med biologiske forældre og skole, og den pædagogiske håndtering af den unge i dagligdagen. Råd og vejledning foregår dermed i høj grad "her og nu".

Supervision har plejefamilien i centrum, og dennes problemstillinger som sin primære genstand. Der er tale om faglig guidning i forhold til konkrete udfordringer i plejeopgaven, med fokus på, hvordan udfordringerne påvirker plejeforældrene. Det vil typiske tage form som et forløb med en række samtaler om et givent emne.

Supervisionen varetages som udgangspunkt også af Gribskov Kommunes familieplejekonsulenter. Der kan dog være mulighed for supervision med ekstern supervisor, hvis særlige temaer kommer i spil i forbindelse med anbringelsen. Det sker efter aftale med familieplejekonsulenten.



Efteruddannelse

Som plejefamilie har I ret og pligt til efteruddannelse, svarende til minimum to dages uddannelse om året.

Gribskov Kommune samarbejder med SOSU H om efteruddannelse, og tilbyder kurser gennem dem. Plejefamilien kan herudover ansøge familieplejekonsulenten om specifikke kurser/uddannelser, der er relevante for opgavens løsning.

Ferie

Når en ung er anbragt anbringes i en plejefamilie, er det med det formål, at den unge indgår i familien på lige fod med de øvrige familiemedlemmer. Derfor er forventningen og udgangspunktet, at den unge holder ferie med plejefamilien.

Plejefamilier er omfattet af Ferieloven.

Som udgangspunkt aftales det, at der afholdes 5 ugers ferie om året, og at ferien registreres i uge 7, uge 28+29+30 samt uge 42. Såfremt der er et ønske om en anden ferieafvikling, aftales det med den ansvarlige familieplejekonsulent.

Plejefamilien honoreres som normalt under afholdelse af ferie.

Økonomi og omkostninger i forbindelse med anbringelsen

Kost, logi og daglige fornødenheder

Alle plejefamilier modtager udover det aftalte honorar et fast beløb pr. måned til dækning af den løbende forsørgelse af den unge i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder. Det kaldes også "omkostningsbeløbet".

Beløbet er fastsat i KLs taksttabel, som kan findes her: [Taksttabel 2025](#)

Omkostningsbeløbet skal *for eksempel* dække forsørgelsesudgifter som:

- Kost
- Logi (istandsat værelse inkl. lys, varme etc.)
- Vedligeholdelse af værelset
- Vask inkl. vaskepulver
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind, prævention)
- Kørsel til læge, speciallæge, sygehus o.l.
- Opsparing til ferie og studentergilde o.l.



Økonomi og forsørgelse

Når de unge fylder 18 og er anbragt i ungestøtte, ophører det faste beløb til tøj og lommepenge (men ikke omkostningsbeløbet, som er beskrevet ovenfor). Samtidig skal den unge være med til at betale til sin anbringelse, jf. Barnets Lov § 188. Det kalder vi en egenbetaling.

Til gengæld har den unge mulighed for at søge om SU, uddannelseshjælp, kontanthjælp, FGU-ydelse o.l. Som plejefamilie skal I hjælpe den unge med at søge om de relevante ydelser. Som anbragt i ungestøtte har den unge ret til udeboende satser.

Den unge må meget gerne have et fritidsjob ved siden af fx sin uddannelse. Det fremgår af KL's takstabel, den unge kan beholde halvdelen af indtægten fra et fritidsjob til lommepenge og beklædning, dog mindst 552 kr. pr. uge (2025-takst).

Plejefamilien har ansvar for at vejlede den unge i at oplyse kommunen om den unges eventuelle indtægt.

Plejefamilien har også ansvar for at hjælpe den unge med opsparing.

Udskrivningsbeløb

Efter en konkret vurdering kan kommunen dække udgifter til fx service, møbler mv. i forbindelse med, at den unge flytter fra plejefamilien. Når vi skal lave den konkrete vurdering, tager vi også højde for, hvor meget den unge har sparet op og i øvrigt har til rådighed.

Den maksimale takst for udskrivningsbeløbet er fastsat i KL's taksttabel og reguleres hvert år i januar.

Kørsel

Som udgangspunkt forventer vi, at den unge selv sørger for transport. Hvis det er nødvendigt at plejefamilien kører den unge til fx nødvendige undersøgelser/behandlinger på hospital/hos speciallæge, kan plejefamilien ansøge om at få befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst.

Ansøgningen om befordringsgodtgørelse skal foreligge *før* kørslen.

Andre udgifter

Ud over løbende udgifter til kost, logi, daglige fornødenheder, kan der være en række andre udgifter forbundet med at have et ungt i pleje. De følgende afsnit beskriver Gribskov Kommunes retningslinjer for udvalgte udgifter.

Det gælder for alle disse udgifter, at plejefamilien skal ansøge kommunen om at dække den givne udgift, og skal kunne dokumentere udgiften med bilag.

PC eller tablet

I forbindelse med uddannelse kan der ansøges om bevilling af enten en bærbar el. en tablet, hvis ikke denne kan stilles til rådighed af andre veje.

Beløbsrammen er max. 2500,- kr. for en tablet og max. 4000,- kr. for en bærbar.

Proceduren er, at beløbet refunderes efter regning.



Fritidsaktiviteter

Udgifter til fritidsaktiviteter afholdes af den unge selv.

Pas

Udgift til pas afholdes af den unge selv.

Studietur

Ansøgning drøftes med familieplejekonsulenten og rådgiver.

Briller, medicin og diætkost

Der kan ansøges om dækning af enkeltydelser efter aktivloven. Det kan ungerådgiveren hjælpe med.

Studenter- svendegilde o.l. i forbindelse med afsluttet uddannelse

Efter en konkret vurdering kan der bevilges op til 1000 kr.

Ferietilskud

Når plejefamilien holder ferie med den unge, kan der efter ansøgning ydes et max. beløb på 5000 kr. årligt. Året regnes som kalenderår.

Der kan kun ydes ferietilskud til ferier, som den unge holder sammen med plejefamilien.

Udgiften skal dokumenteres. Enten ved kopi af en billet eller opgørelse over den unges andel i ferieudgifter. F.eks. flybillet, lege af hytte/telt/lejlighed/liftkort mv). Entré- og aktivitetsudgifter er indeholdt i omkostningsbeløbet.

Cykel

Der kan efter ansøgning ydes tilskud til en cykel til den unge. Max 2.500, -

Tandlæge

Tandlægebesøg er gratis indtil man fylder 21 år. Herefter kan udgifter til tandlæge søges dækket som enkeltydelser efter aktivloven.

Tilskud til øvrige udgifter

Der kan være udgifter, der knytter sig til den unge som følge af et handicap eller et ganske særligt behandlingsbehov - (tekniske hjælpemidler, briller, vådliggerudstyr, omfattende tandbehandling, medicin mv.). Den unge kan søge om dækning af disse udgifter efter servicelovens § 100 om merudgifter.

Vi opfordrer altid den unge til at blive medlem af Sygeforsikring Danmark.

